相关申请材料示范文本1

XX关于申请办公用房的函

（公函参考范本）

浙江省机关事务管理局：

1．概述现有办公用房情况，提出申请理由（需说明单位现有人员编制情况，现有办公用房未达到标准，且不能满足工作需要）；

2．拟申请办公用房的面积及类型（办公室、服务用房、设备用房或附属用房）；

3．申请业务用房时，需另提供相应面积需求的证明文件（国家相关部门业务用房标准文件或省委省政府有关文件）。

特此致函。

联系人：XXX；联系电话：XXX

附件：省级党政机关在编人数及职级情况表

申请单位（盖章）

X年X月X日